

TRƯỜNG THPT:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

HỌC BẠ

TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

(Mẫu ban hành kèm theo Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021)

Họ và tên học sinh

.....

Số sổ đăng bộ:/THPT

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỌC BẠ

1. Quy định chung

- Học bạ học sinh được nhà trường quản lý và bảo quản trong trường; đầu năm học, cuối học kỳ, cuối năm học, được bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm lớp để thực hiện việc ghi vào Học bạ và thu lại sau khi đã hoàn thành.

- Nội dung trang 1 phải được ghi đầy đủ khi xác lập Học bạ; Hiệu trưởng ký, đóng dấu xác nhận quá trình học tập từng năm học từ lớp 10 đến lớp 12.

2. Giáo viên môn học

- Ghi điểm trung bình môn học hoặc mức đánh giá kết quả học tập theo môn học từng học kỳ, cả năm học; nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu (nếu có) của học sinh.

- Khi sửa chữa (nếu có), dùng bút mực đỏ gạch ngang nội dung cũ, ghi nội dung mới vào phía trên bên phải vị trí ghi nội dung cũ, ký xác nhận về việc sửa chữa bên cạnh nội dung đã sửa.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiếp nhận và bàn giao lại Học bạ học sinh với văn phòng nhà trường.

- Đơn đốc việc ghi vào Học bạ điểm trung bình môn học hoặc mức đánh giá kết quả học tập của học sinh của giáo viên môn học.

- Ghi đầy đủ các nội dung trên trang 1, nội dung ở phần đầu các trang tiếp theo, nhận xét kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo từng năm học.

- Ghi kết quả tổng hợp đánh giá; mức đánh giá lại môn học hoặc rèn luyện thêm trong kì nghỉ hè (nếu có); đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với học sinh phải rèn luyện thêm trong kì nghỉ hè (nếu có).

- Ghi rõ được lên lớp hoặc không được lên lớp; hoàn thành hoặc chưa hoàn thành chương trình trung học phổ thông; chứng chỉ (nếu có), kết quả tham gia các cuộc thi (nếu có), khen thưởng (nếu có).

- Ghi nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu và những biểu hiện nổi bật của học sinh trong quá trình rèn luyện và học tập; những vấn đề cần quan tâm giúp đỡ thêm trong quá trình rèn luyện và học tập.

4. Hiệu trưởng

- Phê duyệt Học bạ của học sinh khi kết thúc năm học.

- Kiểm tra việc quản lý, bảo quản, ghi Học bạ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

(Ảnh 3x4cm)

HỌC BẠ

TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

Họ và tên: Giới tính:

Ngày sinh: tháng năm

Nơi sinh:

Dân tộc:

Đối tượng: (Con liệt sĩ, con thương binh, ...).....

Chỗ ở hiện tại:

Họ và tên cha: Nghề nghiệp:

Họ và tên mẹ: Nghề nghiệp:

Họ và tên người giám hộ: Nghề nghiệp:

.....ngày tháng năm20.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Năm học	Lớp	Tên trường, tỉnh/thành phố
202..... - 202.....		
202..... - 202.....		
202..... - 202.....		
202..... - 202.....		
202..... - 202.....		
202..... - 202.....		

(Dưới đây là trang mẫu đối với một lớp)

Họ và tên: Lớp: Năm học 202 - 202

Môn học/Hoạt động giáo dục	Điểm trung bình môn học hoặc mức đánh giá			Điểm trung bình môn học hoặc mức đánh giá sau đánh giá lại, rèn luyện thêm trong kì nghỉ hè (nếu có)	Nhận xét sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu (nếu có) và chữ kí của giáo viên môn học
	Học kì I	Học kì II	Cả năm		
Ngữ văn					
Toán					
Ngoại ngữ 1					
Giáo dục thể chất					
Giáo dục quốc phòng và an ninh					
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp					
Nội dung giáo dục của địa phương					
Vật lí					
Hóa học					
Sinh học					
Lịch sử					
Địa lí					
Giáo dục kinh tế và pháp luật					
Công nghệ					
Tin học					
Âm nhạc					
Mĩ thuật					
Tiếng dân tộc thiểu số.....					
Ngoại ngữ 2.....					

Trong trang này có sửa chữa ởchỗ, thuộc môn học, hoạt động giáo dục:.....

Xác nhận của giáo viên chủ nhiệm

(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận của Hiệu trưởng

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Họ và tên: Lớp: Năm học 202..... - 202.....

Học kì	Mức đánh giá		Tổng số buổi nghỉ học cả năm học	Mức đánh giá sau đánh giá lại môn học hoặc rèn luyện trong kì nghỉ hè (nếu có)		- Được lên lớp: - Không được lên lớp
	Kết quả rèn luyện	Kết quả học tập		Kết quả rèn luyện	Kết quả học tập	
Học kì I						
Học kì II						
Cả năm						

Nếu là lớp cuối cấp thì ghi: Hoàn thành hay không hoàn thành chương trình trung học phổ thông:

.....

- Chứng chỉ (nếu có): Loại:

- Kết quả tham gia các cuộc thi (nếu có):

- Khen thưởng (nếu có):

KẾT QUẢ RÈN LUYỆN TRONG KÌ NGHỈ HÈ

(Nếu có)

NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

(Ghi nhận xét về sự tiến bộ, ưu điểm nổi bật, hạn chế chủ yếu và những biểu hiện nổi bật của học sinh về kết quả rèn luyện và học tập; những vấn đề cần quan tâm giúp đỡ thêm trong rèn luyện và học tập)
 (Ký, ghi rõ họ tên)

.....ngày tháng năm20.....

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

